

# 高岡問屋センター会議室等使用申込書

協同組合 高岡問屋センター事務局 御中

--	--	--	--

組合員
一般

(組合員紹介者)

申込日 年 月 日

印

使用者	名称	代表者氏名
	住所	責任者氏名(担当者)
	Tel - - Fax - -	印

使 用 日 時		使 用 内 容					
		搬入・搬出・展示会・会議 等					
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分						
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分						
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分						
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分						
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分						
1.会議室等 使用場所	1階 エクールホール(控え室・準備室)・その他( )						
	2階 201展示場・202展示場・203和室・205会議室・206会議室						
2.使用目的							
3.会合名称							
4.備 品  (数量)	マイク	ホワイトボード	スクリーン	プロジェクター	テレビ ビデオ	音響(CD) (有料)	その他 (演台等)
	本	台	台	台	台		
5.冷 暖 房	要	否		7.設営希望 (有料)	あり	無し	
6.参集人数	主催者	人	台	8.使用予定数 (テーブル・イス)			
車の台数	お客様	人	台	テーブル		台	
	計	人	台	イス		脚	
使用料金 (記載しないで下さい)	会場料					合 計	

会場使用前と使用後は事務局に声を御掛け下さい。

テーブル・イス その他備品は、元に戻して下さい。