中小企業 2026 組合必携

総務・会計・税務の実務



A5判•576頁 定価 5,500円 (本体 5,000円+税)•送料別

総務・会計・税務の実務全国中小企業団体中央会者

主な改訂内容

今回(2025-26)版の改訂では,前回,本書の理解向上のためにホームページ URLに加えたQRコードの表記を必要に応じて追加しました。

●総務編

- I 文書事務について,文書保存期間の目安の一部見直しを行いました。
- II 事務局人事について,高年齢者雇用,育児休業,最低賃金について最新の 改訂情報をふまえ見直しを行いました。
- VⅢ 登記について, 登記手数料を見直しました。

●会計編

Ⅲ 組合の財務管理を行ううえで必要な収益性,生産性,流動性等の財務指標について,最新数値に見直しました。

●税務編

令和7 年度税制改正の内容を踏まえて、中小企業組合が活用可能な租税 特別措置を中心に見直しを行いました。

■付

例年取りまとめている中小企業組合に関する年度別・組合種類別のデータ や組織別一覧、そして、カスタマーハラスメントと女性活躍推進、年金制度な ど、中小企業が知っておくべき労働問題について、最新の改訂情報をQ& A形式で掲載しました。

~実務に即した編集、懇切な解説、豊富な様式・資料~

●総務編

- I 文書事務
- 1組合の事務
- 2 文書事務
- 3 文書の処理方法
- Ⅱ 事務局人事
 - 1採用•配置•退職•解雇
 - 2 就業規則
 - 3 労働条件等
 - 4 賃金
 - 5福利厚生
- Ⅲ 組合員
 - 1組合員資格
 - 2 加入
 - 3 脱退
 - 4 出資および加入金
 - 5 持分

IV 機関

- 1 総会
- 2 総代会
- 3 役員の選出・任期・退任
- 4 理事
- 5 理事会
- 6 監事
- 7 顧問·相談役·参与
- 8参事:会計主任
- V 事業計画·予算·事業報告書
 - 1 事業計画
- 2 予算
- 3 事業報告書
- 4 PDCA
- VI 定款,規約・規程の制定・改廃 1 定款,規約・規程の区分

- 2 定款, 規約の設定・改廃
- VII 許認可·届出事項
- 1 一般的届出事項
- 2 比較的多く発生する事項
- 3公正取引委員会に対する届出
- VⅢ 登記
 - 1 登記手続
 - 2変更の登記

●会計編

- I 組合会計の性格と実務
 - 1 組合会計基準
 - 2 組合会計基準の一般原則
 - 3 組合簿記の基礎
 - 4 勘定科目
- 5 帳簿
- 6 会計処理
- Ⅱ 決算
- 1 決算の意義と手続
- 2事業報告書と決算関係書類
- Ⅲ 財務管理
- 1 組合の財務管理の必要性
- 2 財務管理の一般的方法と財務観察
- 3 指標による財務管理
- 4 個別的財務管理
- 5 総合管理
- IV 個別会計基準 1 時価会計
 - 2キャッシュ・フロー計算書
 - 3 ソフトウェア会計基準
 - 4 税効果会計
 - 5 持分会計
 - 6 減損会計

7リース会計

●税務編

- I 組合に対する課税と特例
- Ⅱ 法人税
- 1 事業年度
- 2 課税標準
- 3 税額の計算
- 4 青色申告制度 Ⅲ その他の主な国税
- 1 所得税
- 2 印紙税
- 3 登録免許税
- 4 消費税
- IV 地方税
 - 1 地方税の概要
 - 2 道府県民税(法人)
 - 3 市町村民税(法人)
 - 4 事業税(法人)
 - 5 不動産取得税
 - 6 固定資産税
 - 7 事業所税

■付

- 1 中小企業組合数の推移
- 2 組合種類の英語表記
- 3 協同組合の国際比較一覧
- 4 現行組合制度の概要一覧
- 5 組織形態比較一覧
- 6 特定地域づくり事業協同組合制度
- 7 最近の労働・年金等に関する制度改訂 Q&A

