様式第１号

富山市ものづくり改善インストラクター養成スクール受講申込書

平成　　年　　月　　日

（宛先）富山市長　　森　　雅　志

富山市ものづくり改善インストラクター養成スクールへの受講を申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |
| 会社概要 | 従業員数：　　　　　　名　　資本金： |
| 製造品目： |

【受講者】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | |
| 氏名 | 印 | | | | |
| 性別 | 男性　・　女性 | 生年月日 | | 年　　月　　日  （　　）歳　※４月１日現在 | |
| 所属・役職 |  | | | | |
| 職場ＴＥＬ |  | | 携帯電話（本人） | |  |
| 自宅住所 | 〒 | | | | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | | | |
| 受講生の業務内容・役職など | 生産管理、製造技術、生産技術、品質管理、製造管理監督等（その他　　　　　　　　　　）  担当している経験年数：　　　年 | | | | |
| 【現在の業務内容】 | | | | |

【申込担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 |  | 氏名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | |

（会社記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 現場課題の中で経営者・上司が困っていることは何ですか。該当するもの全てに〇をつけてください。  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 安全確保 |  | 設備保全 |  | 工場・職場レイアウト |  | ５Ｓ | |  | 標準化 |  | 見える化 |  | 生産の流れ化 |  | 後行程引き取り導入 | |  | 品質確保・向上 |  | 原価低減 |  | 工数低減 |  | 原材料歩留り | |  | 在庫低減 |  | 納期順守 |  | リードタイム短縮 |  | 座学・研修など | |  | 環境指導・ＯＪＴ |  | 提案制度・小集団活動 |  | 管理監督者育成・活用 |  | 需要・市場変動対応 |   （その他）  ■受講生にはスクールで何を学んで欲しいですか。  ■御社では、養成したインストラクターを今後、どのように活用していく予定ですか。御社の方針や現在取り組んでいる改善活動なども踏まえて記載してください。 |

※記入欄に収まらない場合は、ページ数を増やしていただいても構いません。

（受講生記載）

|  |
| --- |
| ■受講動機を記載してください。  ■職場での課題を記載してください。  ■現在、実施している現場改善等の具体的な取組みは何ですか。  ■スクールで学びたいことを記載してください。 |

※記入欄に収まらない場合は、ページ数を増やしていただいても構いません。

（その他）

※この様式については、受講者本人も理解してください。

※受講決定した場合、富山市は「富山市ものづくり改善インストラクター養成スクール」の運営に必要な範囲内で、収集した個人情報を利用します。

※添付書類

　・会社案内　３部

　・職務履歴書（記載内容は原則自由です。参考様式も用意しております。）

当スクールでは「現場実習」として、受講生が製造現場において実践的な課題解決の実習を行います。

このため、スクールでは現場実習先を募集しています。実習先としてご協力いただけるかを下記にご記入願います。

【企業記入】　□　協力できる　　　　　□　協力できない　　　　□内容次第で協力できる

　　詳細については、事務局が事前に貴社を訪問しご説明させていただきます。