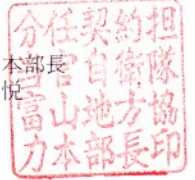


公 告

分任契約担当
自衛隊富山地方協力本部長
高野 康 悦



下記のとおり一般競争入札を行います。入札心得等関係事項を承知の上参加して下さい。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名：名刺（細部は仕様書による。）
- (2) 納入場所：自衛隊富山地方協力本部
- (3) 契約期間：平成26年4月1日～平成27年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成25・26・27年度、競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」D等級以上の資格を有する者。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）

3 契約条項等を示す場所

入札資料等は、下記に示す期間、自衛隊富山地方協力本部 会計班窓口において配布する。
平成26年2月27日(木)～平成26年3月13日(木)（土曜日曜祝日を除く0900～1600）

4 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札説明会：実施しない
- (2) 入札
ア 場所：自衛隊富山地方協力本部 会議室
イ 日時：平成26年3月14日（金）13時30分から

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が契約締結に応じない場合は、落札金額の100分の5以上、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収します。

6 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の108分の100を記載すること。
- (2) 入札書に記載する単価には、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額（外税方式）を記入すること。
- (3) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施する。（予備の入札書を準備）

7 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された陰影が判別し難い入札

8 契約書の作成

落札決定後、速やかに契約書を作成する。

9 落札者の決定方法

- (1) 単価で決定する。
- (2) 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (3) 同価格の場合は抽選による。

10 その他

- (1) 郵便による入札については、平成26年3月14日（金）10時00分必着分までを有効とする。なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊富山地方協力本部 会計班まで行うとともに便着を必ず確認すること。また、入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
- (2) 電報・電話等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加する者は、平成26年3月13日（木）までに資格決定通知書の写しを提出すること。（FAX可）
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (5) 入札及び契約に関する詳細は、自衛隊富山地方協力本部 会計班窓口にて閲覧すること。
- (6) 問い合わせ先及び担当
〒930-0856 富山県富山市牛島新町6-24 自衛隊富山地方協力本部
電話 076(441)3271(代表) FAX 076(441)3273(直通)
入札等に関する事項：会計班 水谷
仕様書に関する事項：管理班 豊田

仕 様 書

この仕様書は、自衛隊富山地方協力本部における名刺について適用する。

1 品名・数量

品 名	規 格	単 位	予定数量
名 刺	100枚入	箱	70

2 寸 法

名刺規格サイズ (W91mm×H55mm)

3 用 紙

材質は、下記に示したもの又は同等品以上の材料を使用する。

- (1) 北越製紙 サンマット 米坪 186.0g/m²
- (2) KING コーポレーション パンジー中厚口
- (3) ルート ヒスイ9号
- (4) 山桜 トップ150

4 印刷様式等

(1) 刷 色

片面2色とする。ただし、文字の濃度やロゴマーク等の色彩及びデザインが不明瞭とならないものとする。

(2) 使用字体

漢字、数字、カタカナ、ひらがな、アルファベット及びQRコード等とする。

(3) QRコード作成

名刺のQRコード作成においては、名刺に記載されている「自衛隊富山地方協力本部」「所属」「郵便番号」「住所」「電話番号」「FAX番号」「URLアドレス」「E-Mailアドレス」「携帯電話番号」「携帯電話E-Mailアドレス」を全て入力する。

5 校 正

1回とする。

6 納入方法

- (1) 官側からの発注書を受領後、指定する納期までに100枚毎印刷した名刺をケースに入れて納品する。
- (2) 官側からの発注書は、納期の遅くとも7日前に発行する。

7 納入場所

自衛隊富山地方協力本部

8 検査

本仕様書により、検査を実施し良好をもって合格とする。

9 その他

- (1) 予定数量については、増減があり得る。
- (2) レイアウトは、下記の名刺を参考とする。
- (3) 名刺の所属や姓名等の記載事項については、発注時に別途指示する。
- (4) ロゴマーク等は官側からのデータ支給とする。
- (5) 本仕様書による作成要領で、疑義が生じた場合は契約担当官の指示を受ける。

(見本)



※E-Mailアドレスの下へ、携帯番号・携帯アドレスを追加する
場合がある。