

富山・石川・福井情報発信拠点「HOKURIKU+（ホクリクプラス）」

イベントエリア利用要領

富山・石川・福井情報発信拠点「HOKURIKU+（ホクリクプラス）」（以下「HOKURIKU+」という。）のイベントエリアは、富山県、石川県、福井県（以下「北陸三県」という。）及び北陸三県内の市町村等が特産品や観光資源のPRを行うことにより、観光誘客の促進を図ることや、企業や団体が自ら商品のテストマーケティングを行い、消費者の反応・意見に直接触れ、商品開発、改良等につなげる機会を確保することなどを目的として、ご活用いただくエリアとなります。

この要領は、イベントエリアを活用し、HOKURIKU+で行うことができるイベントに関して必要事項を定めるものです。

1. 利用内容

イベントエリアは、次に掲げる催事を開催するために利用するものとします。

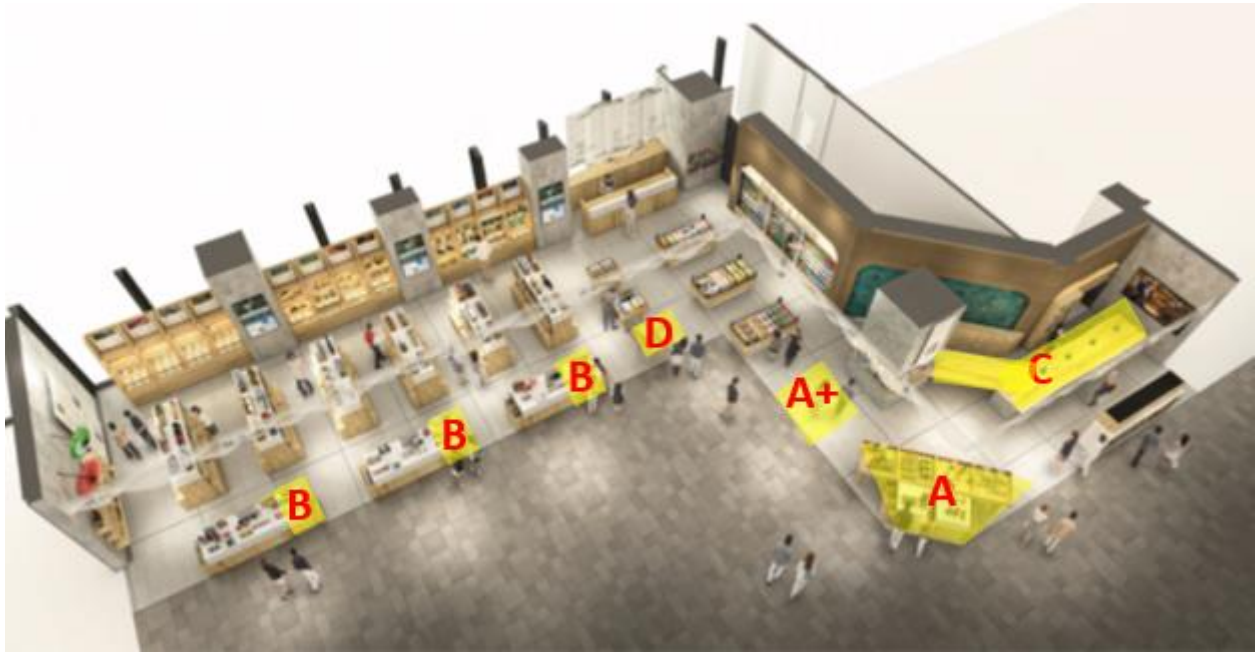
- ① 北陸三県及び北陸三県内の市町村等が特産品や観光PR等を行う場合
- ② 北陸三県の企業、団体がテストマーケティングや季節商品の臨時販売を行う場合
- ③ 北陸三県の企業、団体が商品や工芸等を用いたワークショップや実演販売等を行う場合
- ④ その他、北陸三県の魅力発信に資すると北陸三県が認める場合

2. 利用者（下記いずれかの該当者）

- ① 北陸三県及び北陸三県内の市町村
- ② 北陸三県内に主たる事務所もしくは事業所を有する企業または関係団体等
- ③ その他、北陸三県への観光誘客や魅力発信を行う者など、北陸三県が必要と認める者

3. 利用できるイベントエリア

	エリア名	スペース	利用形態
①	A 区画 【店舗フロント】	約 6 m ²	【貸し切り可】 ※簡易厨房があり、簡単な試食は可能
②	A+区画 【店舗フロント】	約 2.5 m ²	【貸し切り可】 通常営業を実施しながら、イベント開催中のみ、特別品の限定販売や装飾、サンプリング等を想定。
③	B 区画 【各県物販前】	約 2.5 m ²	【貸し切り不可】 通常営業を実施しながら、イベント開催中のみ、特別品の限定販売等を想定。
④	C 区画 【バーカウンター】	約 4 m ²	【貸し切り不可】 通常営業を実施しながら、イベント開催中のみ、限定メニュー（加工した商品に限る）等の提供を想定。
⑤	D 区画 【レジ前方】	約 1.6 m ²	【貸し切り不可】 通常営業を実施しながら、イベント開催中のみ、試食販売等を想定。



4. 利用期間

場所：KITTE 大阪2階 HOKURIKU+内

イベントの利用期間は、原則として水曜日～翌週火曜日までの1週間（7日間）単位とします。

ただし、D区画での試食販売の場合は、1日単位での利用が可能です。

※長期のイベント希望の場合はご相談ください。

※KITTE大阪の休館日はご利用になれません。

5. 利用時間

◎イベント開催時間・・・原則 11 時～20 時内で実施

◎展示・販売に関する準備・設営等は、原則、すべて利用者にて行っていただきます。

什器や展示品商品の搬入・設営は、原則イベント開始前日の閉店後1時間（20 時～21 時）もしくはイベント当日の開店前1時間（10 時～11 時）で行ってください。撤収と搬出も、原則、利用者にてイベント最終日の閉店後1時間（20 時～21 時）で行ってください。（軽微な撤収の場合のみ、店舗スタッフで対応します。事前にご相談ください）

※上記時間以外で作業を希望される場合は、別途時間外手数料が発生します。

※準備撤去時間の延長等のご相談ください。ただし、管理上料金が発生いたしますことご了承ください。

※ただし、設営の規模（内容）によっては、設営 17 時～、撤収 18 時～可能な場合もございます。

6. 利用料金

- ① 利用料金は、県・市町村が直接利用する場合または自治体の外郭団体や公益性の高い団体・商工会議所・商工会は無料となります。ただし、商工会議所・商工会が無料になるのは、地域の特産品PRや販路開拓など商工会議所・商工会としての業務を行う場合に限りです。
- ② 民間事業者においては、テストマーケティングや季節商品の臨時販売以外の営業を目的としたご利用はできません。

【販売手数料について】

- ① 原則、委託販売とします。販売手数料は、売上金額（税抜）の **30%** に相当する額です。
 ※D区画を利用した試食販売の場合、初回のみ売上金額（税抜）の10%に相当する額です。
 ※運営事業者が買取販売を希望する場合
 見積書等をご提出いただき、個別に商談させていただきます。
- ② イベントで販売する商品は、すべて店内商品と同じレジを使用します。
- ③ イベント終了から7日以内に POS レジ集計データ速報をお送りします。また、月末にイベント利用の売上から販売手数料を差し引いた最終金額をご連絡しますので、請求書をお送りください。
- ④ 請求書確認後、末締、翌月20日までに登録の口座にお振込みいたします。
 ※振込手数料は、ご利用者負担

7. 取扱い商品の条件（HOKURIKU+商品選定基準に準ずる）

- ① 北陸三県の県産品であること（県産品とは、次のアまたはイを満たしていること。また、ウ～カのうち1つ以上を満たす品であることが望ましい）。
 - ア) 北陸三県の各県内で生産、製造されている商品
 - イ) 北陸三県の各県内の事業者が生産、製造している品
 - ウ) 北陸三県の各県産素材（食品の場合）を50%以上使用している品
 - エ) 北陸三県の各県の伝統技術を使用している品（工芸品の場合）
 - オ) 北陸三県の各県出身者がデザイン、企画、制作などに関わっている品
 - カ) 北陸三県の各県をイメージさせる品・人物・風景などがモチーフになっている品
- ② 次の法令等について遵守されていること
 - ア) 食品衛生法、JAS法（農林物資の規格化等に関する法律）、食品表示法、農薬取締法、健康増進法、薬事法、景品表示法、計量法等その他関係法令等に定める規定に違反していないこと
 - イ) 商品として品質・衛生管理が適正に行われていること（確認のために生産情報の記録の提出や、製造過程の衛生管理マニュアル等についての提出ができること）
 - ウ) PL保険（生産物賠償責任保険）等に参加し、製品の欠陥等が原因による事故等が発生した場合に被害者の救済ができること
 - エ) 特許、新実用新案等の係争中では無い商品、あるいは係争の恐れがない商品であること

8. 利用申込み及び利用者の決定

イベントエリアは各県ごとにご利用可能な枠が設定しており、その枠内でのご利用となります。

① イベントの申込み

イベントエリアを利用しようとする者は、下記に電話・メール等により空き状況を確認し、事前に事業内容等をご相談ください。

<窓口>	株式会社JR西日本コミュニケーションズ 北陸支社	担当：岡本	TEL:076-262-5606 mail:t-okamoto@jcomm.co.jp
------	--------------------------	-------	--

ご相談後、利用日の3か月前までに、【様式1】利用申込書（事業計画概要）を提出し、承認を得てください。（D区画の場合は、利用日の4週間前まで）

② 利用者の決定について

利用者及び内容を踏まえて、北陸三県が協議の上、利用可否を決定します。
ご要望にお応えできない場合がありますことをご了承ください。

9. 利用にあたっての禁止事項およびその他留意事項

- ① イベントの実施及び施設の利用にあたっては、利用者は、北陸三県及び運営事業者の指示に従うものとします。
- ② イベントにおける商品・人員・必要備品はすべて利用者にてご準備・ご負担し、その手配は利用者において行うものとします。
- ③ 運営事業者は総合レジの対応のみとなります。※整理誘導等も利用者にて行ってください。
- ④ イベント開催に必要な届出等は利用者の責任において臨時の届出を行い、その写しを運営事業者へ提出してください（特に食品衛生等の保健所への届出の必要なもの）
- ⑤ 館内は火気厳禁となっていますので肌火および赤熱が発生する機器の使用はできません。
※ IH ヒーター、電子レンジ等の使用は可能ですが、あらかじめご相談ください。
- ⑥ 店舗内にポスター等の設置を希望する場合はあらかじめご相談ください。
（設置の場合は通行人の邪魔にならないよう設置し、転倒防止にも十分な対策を行ってください）
- ⑦ ビル共用部でのビラ配り、呼び込み等、ビル利用者や通行人の妨げになる行為は認められません。
- ⑧ 販売等に際し、利用者は試飲・試食をはじめ消費者に対し積極的に商品説明を行い、調理方法や商品の取扱方法などを十分にご説明ください。また、そのレシピや説明をあらかじめ運営事業者にもご提出ください。
- ⑨ 店舗で準備する備品（テーブル等）については利用いただくことはできますが、その準備・後片付けはすべて利用者で行ってください。《原則、現状復帰》
- ⑩ ビル館内は禁煙となっております（従業員喫煙所はございます）。
- ⑪ イベント関係者などの控室、休憩スペースはございません（バックヤードにイベント関係者の荷物スペースは確保します）。
- ⑫ 商品・備品等の発送は、イベント開始前日の午後着でお送りください。運営事業者で受取りは行いますが、荷物の管理については責任を負いませんのでご承知おきください。また、冷凍・冷蔵品は事前にご相談ください。
※ 冷凍・冷蔵品の保管についてはあらかじめその量を確認した上でご回答させていただきます。
※ イベント終了後の発送も利用者にて手配いただき梱包・発送してください。運営事業者ではその責任を負いません。
- ⑬ 冷凍・冷蔵品のストックには限りがありますので、事前にご相談ください。ただし、ご希望に添えない場合もあります。
- ⑭ 什器・装飾物・高額品・大きな物などを搬入・搬出する場合はあらかじめご相談ください（ビルの荷捌き場を利用される場合は、事前にビルへの申請が必要です）。また、車両への積み込み、積み下ろしに際してはビル利用者の迷惑にならないよう行ってください。万一事故等があった場合はすべて利用者の責任とします。県ならびに運営事業者では一切の責任を負いません。
- ⑮ 当該搬入・搬出時に生じたゴミ・残材はすべて利用者にて処分ください。

- ⑯ 準備に際し問題があると認めた場合には、出店者は運営事業者の指示に従わなければなりません。
- ⑰ 商品の販売等は申請にないものの販売はできません。万一当該商品があった場合は撤去を求めます。
- ⑱ 利用者の責に帰すべき理由により、建物及び備品・機器・展示品・他の店舗商品に汚損・破損、ビル利用者やその他の関係者等に損害が生じた場合は利用者にて現状復帰及び弁償等の責任を負うものとしします。
- ⑲ 地震・火災・水害等の災害、盗難、偶発事故、第三者の作為または不作為により利用者が蒙った損害については北陸三県及び運営事業者はその責を負いません。
- ⑳ この規定に定めのない事項については、北陸三県及び運営事業者との協議によるものとしします。

10. 開催までの手順

利用日の6か月前～	イベントスペースの空き状況の確認、各県担当窓口への事前相談	
利用日の3か月前まで (D区画の場合は、利用日の4週間前まで)	利用申し込み受付⇒利用決定	【様式1】利用申込書(事業計画概要)
利用日の前々月の20日まで (D区画の場合は、利用日の4週間前まで)	事業計画詳細、イベント広報情報等の提出	【様式2】事業計画詳細 【様式3】イベント広報情報
利用日の4週間前まで	販売商品リスト、展示レイアウト案等の提出	・販売商品リスト ・レイアウトのイメージ案
利用日の2週間前まで	人員体制表の提出	・人員体制表
利用1週間前まで	プライスカード、取引開始申込書の提出 各種届出・関係手続の終了	・プライスカード ・取引開始申込書
イベントの実施		
イベント終了の2週間以内	利用実績報告書の提出	【様式4】利用実績報告書

※それぞれ期日までにお申込み・各種届出等行ってください。

内容、届出等不備があった場合は開催できない場合もありますのでご注意ください。

11. お問い合わせ先

■イベントについてのお問い合わせ

〒920-0856 金沢市昭和町 16-1 ヴィサージュ 5F

株式会社JR西日本コミュニケーションズ 北陸支社 担当：岡本

TEL:076-262-5606 FAX:076-262-5602

E-mail: t-okamoto@jcomm.co.jp

受付時間：10時～17時

■商品についてのお問い合わせ

〒930-0805 富山県富山市湊入船町3番30号
株式会社ジェック経営コンサルタント 担当：五十嵐
TEL：076-444-0035 FAX：076-444-1135
E-mail：igarashi_a@jeckc.com
受付時間：10時～17時

■店舗についてのお問い合わせ

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目2番2号 K I T T E大阪 2F 212区画
HOKURIKU+（ホクリクプラス） 担当：林、川口
TEL：06-6690-8813 FAX：06-6690-8838
E-mail：info@hokuriu-plus.com
受付時間：11：00～17：00

※この、富山・石川・福井情報発信拠点「HOKURIKU+（ホクリクプラス）」イベントエリア利用要領は、2025年10月時点のものです。
予告なく変更される場合がございますので、あらかじめご了承ください。